Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Természettudományi Kar Matematika Intézet Algebra Tanszék

Gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:


A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Algebra Tanszék általános ügyviteli, titkársági, gazdálkodási, munkaügyi feladatainak ellátása, oktatás szervezésében való közreműködés, intézeti titkársággal való kapcsolattartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése: BME Humánpolitikai Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

§ Középiskola/gimnázium,
§ Gazdasági ismeretek: Közgazdász vagy Pénzügyi/Számítaki végzettség, illetve az alábbiakban felsorolt szak/szakirányú képesítések valamelyike:
Képesített könyvelő; Közgazdász; Mérlegképes könyvelő

§ A számítógép felhasználói szintű ismerete (Windows, Internet)
§ Irodai szoftverek ismerete, magas szintű használata (Word, Excel)
§ A BME egységes gázdálkodási (MGR) és oktatás-nyilvántartási rendszere (Neptun) használatának, Poszeidon iktatórendszer és a munka ellátásához szükséges egyéb szoftverek betanulása.
§ Önálló gyors, preciz munkavégzés, nagyobb munkaterületek átlátása, naprakész információk rendelkezésre bocsájtása, diszkréció, szolgálati titoktartás, kiváló kommunikációs készség, ügyfélorientált magatartás, rugalmasság, minőségi munkavégzésre való törekvés, a kollektíva érdekeinek szem előtt tartása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
§ Angol nyelv középfokú ismerete.
§ Pénzügyi tapasztalatok, ismeretek.
§ Szakmai ajánlólevél, referencia előny, de nem feltétel.
§ Szakirányú felsőfokú végzettség előnyt jelent.
§ Felsőfokú államháztartási tanfolyam

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
§ Részletes fényképes magyar nyelvű szakmai önletrajz,
§ Kézzel írott motivációs levél,
§ Iskolai végzettséget szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
§ Nyelvismeretet igazoló dokumentum(ok) másolata,
§ Szakmai ajánlólevél (előnyt jelent, de nem szükséges),
§ Nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betöltethetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.


A pályázatok benyújtásának módja:
§ Elektronikus úton Dr. Nagy Attila részére a nagyat@math.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok alapján, előválogatás után, személyes meghallgatás.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.bme.hu
§ www.math.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.